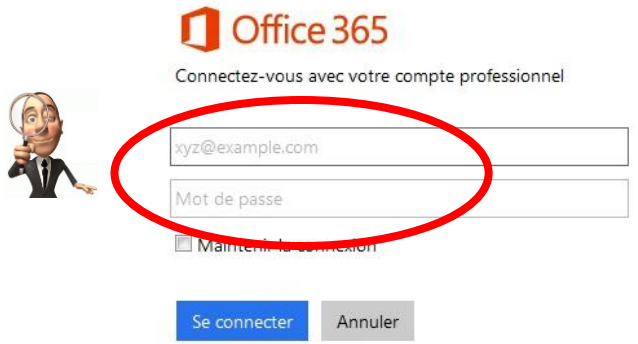
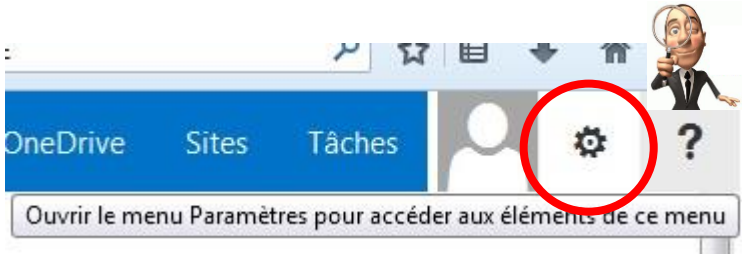
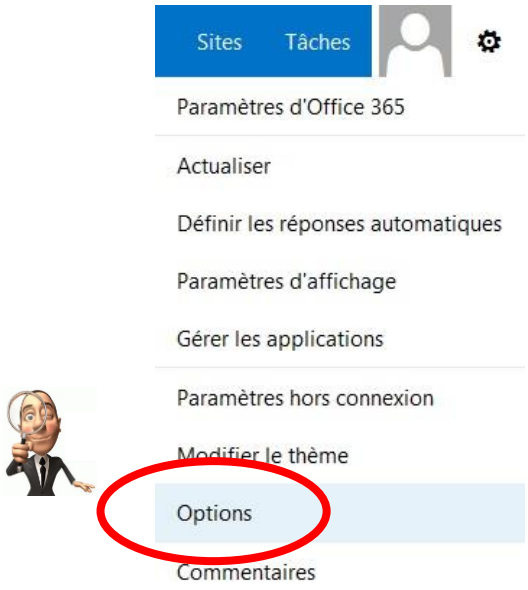
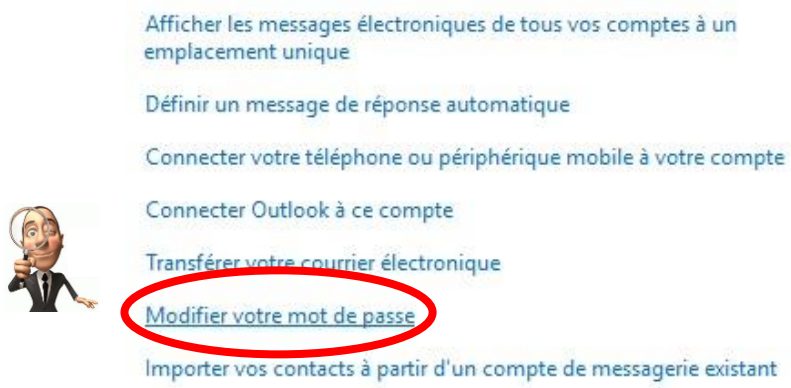
Démarche à suivre	Aide
1. À partir de la page d'accueil de l'E.N.T. accéder à votre **boîte mail La Salle Lille** en cliquant sur l'**enveloppe orange** sur le côté droit de l'écran	
2. Ouvrez votre **boîte mail La Salle Lille** en renseignant vos identifiants : → **prenom.nom@lasallelille.com** → *Mot de passe par défaut qui vous a été communiqué par l'établissement* ***ou** votre mot de passe personnalisé si vous l'avez déjà modifié*	
3. Pour personnaliser votre mot de passe : → Cliquez sur l'icône « Paramètres » en haut à droite de l'écran	

Démarche à suivre	Aide
4. Cliquez sur « **Options** » dans le menu qui apparaît	
5. Cliquez sur « Modifier votre mot de passe » dans la liste sur le côté droit de l'écran	

Démarche à suivre	Aide
6. Personnalisez votre mot de passe puis cliquez sur « Enregistrer »